

Số: 2643 /UBND-TCKH

Quận 2, ngày 26 tháng 6 năm 2017

V/v triển khai thực hiện nhiệm vụ
chỉ thường xuyên ngân sách
nhà nước năm 2017

Kính gửi:

- Phòng Tài chính - Kế hoạch quận;
- Kho bạc nhà nước quận;
- Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc quận;
- Ủy ban nhân dân 11 phường.

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu chỉ đạo điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2017;

Căn cứ Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017;

Căn cứ Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính về thực hiện nhiệm vụ chỉ thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017 theo Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ;

Thực hiện Công văn số 3442/UBND-KT ngày 06 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về triển khai thực hiện nhiệm vụ chỉ thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017,

Ủy ban nhân dân quận chỉ đạo như sau:

I. Đối với việc thực hiện nhiệm vụ chỉ thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2017:

Để việc quản lý và sử dụng dự toán ngân sách nhà nước năm 2017 được chặt chẽ và tiết kiệm theo tinh thần Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2017 của Chính phủ, đề nghị cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 11 phường và thực hiện nghiêm túc các nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính; Công văn số 480/STC-CT-KBNN ngày 17 tháng 01 năm 2017 của Liên Sở Tài chính – Cục Thuế - Kho bạc nhà nước thành phố; Công văn số 506/UBND-TCKH ngày 17 tháng 02 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về hướng dẫn thực hiện dự toán ngân sách năm 2017 và Công văn số 2325/UBND-TCKH ngày 07 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về triển khai nhiệm vụ tài chính ngân sách 2017; hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04 tháng 4 năm 2017 của Bộ Tài chính về

việc dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên, công khai tài chính ngân sách, cụ thể:

1. Về việc dừng triển khai và hủy dự toán đối với các khoản chi thường xuyên (không bao gồm: Phần vốn sự nghiệp của các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia; chi từ nguồn thu phí được để lại, nguồn thu sự nghiệp theo quy định):

1.1. Dừng thực hiện và hủy dự toán đối với các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm nhưng đến ngày 30 tháng 6 năm 2017 chưa triển khai thực hiện (chưa có quyết định phê duyệt dự án), chưa được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu để bổ sung dự phòng ngân sách địa phương; trừ một số trường hợp: Kinh phí phòng, chống dịch bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai; kinh phí thực hiện các nhiệm vụ quốc phòng, an ninh; các khoản kinh phí được phép thực hiện theo quy định tại các văn bản pháp luật hiện hành (phân bổ, cấp phát theo tiến độ thực hiện,...); trường hợp điều chỉnh dự toán đối với các nội dung công việc đã được phân bổ dự toán đầu năm để thực hiện cho phù hợp thực tiễn phát sinh và các trường hợp đặc biệt do Thủ tướng Chính phủ quyết định.

1.2. Đối với việc mua sắm tài sản nhà nước (bao gồm cả mua xe ô tô):

- Về nguyên tắc, tiêu chuẩn, định mức, phương thức mua sắm tài sản nhà nước: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2676/BTC-QLCS ngày 28 tháng 02 năm 2017 của Bộ Tài chính, Công văn số 2305/UBND-KT ngày 20 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố và Công văn số 2324/UBND-TCKH ngày 07 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân quận về việc mua sắm tài sản từ nguồn ngân sách nhà nước năm 2017 và nâng cao hiệu quả khai thác nguồn lực tài chính trong việc quản lý, sử dụng tài sản công.

- Về việc phân bổ kinh phí, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện mua sắm tài sản nhà nước: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn này của Ủy ban nhân dân quận.

2. Thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy quản lý nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công:

2.1. Mục tiêu, yêu cầu, chỉ tiêu thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên: Đề nghị các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 11 phường thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi thường xuyên, chi cho bộ máy nhà nước, chi hoạt động của đơn vị sự nghiệp công theo quy định tại Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và Thông tư 188/2014/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08 tháng 9 năm 2014 của Chính phủ; Thông tư 326/2016/TT-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017; Quyết định

số 2934/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2017.

2.2. Các nội dung tiết kiệm:

a) Chi phí đi công tác trong nước: Rà soát việc tổ chức các đoàn công tác theo tinh thần triệt để tiết kiệm, nắm thông tin trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị. Trường hợp cần thiết phải tổ chức đoàn công tác, phải xác định cụ thể nhiệm vụ của từng thành viên trong đoàn, kiên quyết ngăn chặn việc kết hợp đi công tác với tham quan, du lịch. Rà soát kỹ các chương trình kiểm tra, thanh tra, các đoàn công tác từ cấp trên xuống cấp dưới, bảo đảm gọn nhẹ, tiết kiệm, hiệu quả; không tổ chức đón tiếp gây tốn kém chi phí đối với cấp dưới và các cơ quan có liên quan.

b) Chi phí văn phòng phẩm: Triệt để tiết kiệm trong sử dụng văn phòng phẩm, tăng cường thực hiện nhận văn bản chỉ đạo qua mạng công nghệ thông tin để hạn chế in, sao chụp giấy tờ không cần thiết, tận dụng giấy in 2 mặt.

c) Chi phí sử dụng điện: Thực hiện tiết kiệm điện theo Thông tư liên tịch số 111/2009/TTLT-BTC-BCT ngày 01 tháng 6 năm 2009 của Liên Bộ Tài chính – Bộ Công thương hướng dẫn thực hiện tiết kiệm điện trong các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, lễ kỷ niệm, động thổ, khởi công, khánh thành công trình, dự án:

- Thực hiện nghiêm quy định về chế độ chi tiêu tổ chức hội nghị, hội thảo; chế độ tiếp khách trong nước và quốc tế; hạn chế tình trạng phô trương, hình thức, tiếp khách tràn lan gây lãng phí ngân sách nhà nước. Cắt giảm tối đa các khoản chi khánh tiết, hội nghị, hội thảo, lễ hội, tổ chức các lễ kỷ niệm, lễ khởi công, lễ khánh thành; không tổ chức các hội nghị, hội thảo có nội dung không thiết thực;....

- Thực hiện lồng ghép các nội dung, công việc cần xử lý và kết hợp hợp lý các loại cuộc họp; chuẩn bị kỹ đầy đủ đúng yêu cầu, nội dung cuộc họp, tùy theo tính chất, nội dung, mục đích, yêu cầu của cuộc họp, người triệu tập cuộc họp phải cân nhắc kỹ và quyết định thành phần, số lượng đại biểu tham dự cho phù hợp, bảo đảm tiết kiệm và hiệu quả.

- Tăng cường sử dụng hình thức họp trực tuyến trong chỉ đạo điều hành và xử lý các công việc liên quan, qua đó tiết kiệm chi phí điện, nước, điện thoại, văn phòng phẩm, xăng dầu, đi lại, ăn ở của đại biểu.

- Hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung (trừ các cuộc họp có nội dung bí mật nhà nước); đối với các cuộc họp, hội nghị bắt buộc phải tổ chức trên phạm vi toàn ngành phải được cấp có thẩm quyền đồng ý bằng văn bản (cuộc họp do các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận triệu tập phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận).

2.3 Thực hiện báo cáo, công khai tài chính, ngân sách nhà nước tại cơ quan, đơn vị, cụ thể như sau:

- Nội dung công khai: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 326/2016/TT-BTC ngày 23 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2017.

- Hình thức công khai: Phù hợp với hoạt động của cơ quan, đơn vị (niêm yết công khai tại trụ sở làm việc, hoặc công khai bằng văn bản, công khai trên trang thông tin điện tử...)

- Thời gian báo cáo: Định kỳ 6 tháng và hàng năm, các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 11 phường báo cáo tình hình sử dụng kinh phí (dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, sử dụng, số lượng đoàn đi công tác) về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân quận.

II. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân 11 phường trong việc triển khai các nội dung hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04 tháng 4 năm 2017:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận có trách nhiệm thực hiện rà soát các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa theo điểm 1.1 mục I Công văn này; báo cáo theo mẫu 2 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch quận **trước ngày 05 tháng 7 năm 2017** để tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận thực hiện hủy dự toán, làm cơ sở để Kho bạc nhà nước quận thực hiện kiểm soát chi theo quy định.

2. Giao Ủy ban nhân dân 11 phường triển khai thực hiện các nhiệm vụ chỉ thường xuyên ngân sách nhà nước theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4494/BTC-HCSN; lập báo cáo các khoản chi thường xuyên đã được giao dự toán đầu năm nhưng đến hết ngày 30 tháng 6 năm 2017 chưa phân bổ và các khoản kinh phí mua sắm, sửa chữa đã bố trí trong dự toán ngân sách giao đầu năm tại các bộ phận nhưng đến ngày 30 tháng 6 năm 2017 chưa triển khai thực hiện, chưa được phê duyệt dự toán, chưa phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu theo mẫu 1 và mẫu 2 gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch quận **trước ngày 05 tháng 7 năm 2017** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Tài chính.

3. Các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân 11 phường có trách nhiệm thực hiện báo cáo 6 tháng và năm tình hình sử dụng kinh phí (dự toán đã bố trí, kinh phí đã phân bổ, sử dụng); gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch quận **trước ngày 05 tháng 7 năm 2017 (đối với báo cáo 6 tháng) và trước ngày 05 tháng 01 năm 2018 (đối với báo cáo năm)** để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo Sở Tài chính.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch quận tổng hợp trình Ủy ban nhân dân quận các trường hợp hủy dự toán nêu tại điểm 1 mục II Công văn này.

Phòng Tài chính - Kế hoạch quận chịu trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân quận; Ủy ban nhân dân 11 phường và

tham mưu Ủy ban nhân dân quận văn bản báo cáo gửi Sở Tài chính theo yêu cầu tại Công văn số 3442/UBND- KT ngày 06 tháng 6 năm 2017 của Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Giao Kho bạc nhà nước quận phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch quận thực hiện kiểm soát chặt chẽ các khoản chi thường xuyên, kinh phí mua sắm, sửa chữa theo hướng dẫn của Bộ Tài chính tại Công văn số 4494/BTC-HCSN ngày 04 tháng 4 năm 2017 và các quy định hiện hành.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch quận để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân quận xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- TTQU;
- TT.HĐND quận;
- TTUB quận;
- Lưu: VT, Kh (03b).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Phước Hưng

TỔNG HỢP DỰ TOÁN ĐƯỢC GIAO ĐẦU NĂM
NHƯNG ĐẾN HẾT NGÀY 30/6/2017 CHƯA PHÂN BỐ
(Kèm theo Công văn số. /UBND-TCKH ngày tháng năm 2017)

STT	Đơn vị	Dự toán đầu năm						Số đã phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đến hết ngày 30/6/2017						Các khoản được phép để lại chưa phân bổ						Dự toán còn lại chưa phân bổ cho các đơn vị sử dụng ngân sách đề nghị hủy dự toán					
		Tổng số	Quản lý hành chính	Sự nghiệp kinh tế	Sự nghiệp xã hội	Sự nghiệp giáo dục		Quản lý hành chính	Sự nghiệp kinh tế	Sự nghiệp xã hội	Sự nghiệp giáo dục		Quản lý hành chính	Sự nghiệp kinh tế	Sự nghiệp xã hội	Sự nghiệp giáo dục		Quản lý hành chính	Sự nghiệp kinh tế	Sự nghiệp xã hội	Sự nghiệp giáo dục				
I	2	3	4	4a	4b	...																			
I	Cấp quận																								
	Cơ quan, đơn vị																								
II	Cấp phường																								
	Phường A																								
																									

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày.....tháng.....năm 2017
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)

DVT: đồng

**TỔNG HỢP CÁC KHOẢN KINH PHÍ MUA SẮM, SỬA CHỮA ĐÃ BỔ TRÍ TRONG DỰ TOÁN NGÂN SÁCH GIAO ĐẦU NĂM
NHỮNG ĐẾN NGÀY 30/6/2017 CHƯA PHÊ DUYỆT DỰ TOÁN, CHƯA PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH CHỌN NHÀ THẦU**

(Kèm theo Công văn số: /UBND-TCKH ngày tháng 6 năm 2017)

STT	Nội dung	Mã số đơn vị QHNS	KBNN nơi giao dịch	Tổng số	Chi tiết theo loại chi			
					Quản lý hành chính	Sự nghiệp kinh tế	Sự nghiệp giáo dục	Sự nghiệp y tế
1	2	3	4	5	5a	5b	5c	5d
1	Đơn vị.....							5e

DVT: đồng

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

....., ngày....tháng....năm 2017
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN
(Ký tên, đóng dấu)